

## П Р И К А З

«31» октября 2024 г.  
Проректор по научной  
и инновационной деятельности

№ 443-0

### Об утверждении Положения о студенческом научном объединении Московского государственного института культуры

В соответствии с решением Ученого совета Московского государственного института культуры от 29 октября 2024 г. (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения о студенческом научном обществе Московского государственного института культуры (далее - Институт), переименовав его в студенческое научное объединение Института, состоящее из студенческих научных объединений факультетов Института.

2. С даты издания настоящего приказа членов студенческого научного общества Института считать членами студенческих научных объединений факультетов Института, на которых они обучаются на момент издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу Положение о студенческом научном обществе Института, утвержденное ректором Института 30 января 2017 года.

Ректор



Е.Л. Кудрина

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
Протокол № 3  
29 октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Московского  
государственного института культуры  
от « 31 » октября 2024 г. № 443-0

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом научном объединении  
Московского государственного института культуры

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение Московского государственного института культуры (далее соответственно - СНО Института, Институт) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе студентов Института, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

Научно-исследовательская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

Инновационная деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

Научно-просветительская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития студентов.

1.2. СНО Института имеет двухуровневую структуру. Первый уровень - студенческие научные объединения факультетов Института (далее - СНО факультетов), второй уровень - объединенное студенческое научное объединение Института, включающее представителей студенческих научных объединений факультетов Института (далее - объединенное СНО) (далее вместе - СНО).

1.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, локальными нормативными актами Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

1.5. Объединенное СНО и СНО факультетов могут иметь символику, штампы, бланки со своими наименованиями.

1.6. Общее руководство деятельностью СНО Института осуществляет проректор Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности.

Ректор Института по представлению проректора Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности, назначает куратора объединенного СНО и кураторов СНО факультетов из числа работников Института, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Куратор СНО факультета:

оказывает методическую и консультационную помощь членам СНО факультета в организации научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности студентов факультета;

объявляет членам СНО факультета о проведении заседаний СНО факультета;

предлагает членам СНО факультета на его заседании кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СНО факультета;

имеет право поставить перед членами СНО факультета на его заседании вопрос об освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена СНО факультета за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

ведет учет состава СНО факультета. Не позднее 5 сентября текущего года и не позднее 15 января года, следующего за текущим, передает куратору объединенного СНО актуальный состав СНО факультета соответственно на 1 сентября и на 31 декабря текущего года;

оформляет локальные нормативные акты Института, касающиеся деятельности СНО факультета, в том числе проведения мероприятий СНО факультета, реализации проектов СНО факультета;

осуществляет хранение документов СНО факультета.

Куратор объединенного СНО:

оказывает методическую и консультационную помощь членам объединенного СНО в организации научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности студентов Института;

объявляет членам объединенного СНО о проведении заседаний объединенного СНО;

предлагает членам объединенного СНО на его заседании кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря объединенного СНО;

ведет учет состава СНО Института. Не позднее 10 сентября текущего года и не позднее 20 января года, следующего за текущим, размещает на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности СНО Института, актуальный состав СНО Института соответственно на 1 сентября и на 31 декабря текущего года;

оформляет локальные нормативные акты Института, касающиеся деятельности СНО Института, в том числе проведения мероприятий СНО Института, реализации проектов СНО Института;

осуществляет хранение документов объединенного СНО.

## 2. Основные цели и задачи СНО

### 2.1. Основными целями СНО являются:

создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций студентов Института;

вовлечение студентов Института в научно-исследовательскую, инновационную, научно-просветительскую деятельность;

содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности студентов Института;

повышение качества подготовки студентов Института по основным образовательным программам.

2.2. Исходя из поставленных целей перед СНО определены следующие задачи:

реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение студентов Института в научно-исследовательскую, инновационную, научно-просветительскую деятельность;

создание условий для проведения студентами Института собственных научных исследований и разработок;

помощь студентам Института в подготовке и издании их научно-исследовательских, научно-популярных и иных трудов;

помощь студентам Института в подготовке заявок на участие в научных, инновационных, научно-просветительских конкурсах, грантах и иных конкурсных мероприятиях научного характера;

издание собственных научных, методических и информационных материалов;

развитие взаимодействия и сотрудничества со студенческими научными объединениями других образовательных организаций высшего образования;

участие представителей объединенного СНО в процедурах отбора для поощрения студентов Института, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

представление председателем (а в его отсутствие заместителем председателя) объединенного СНО интересов студентов Института по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Института.

### 3. Порядок формирования СНО Института

3.1. Формирование СНО Института основывается на следующих принципах:

принцип добровольного членства на уровне СНО факультетов;

принцип представительства в объединенном СНО СНО факультетов.

3.2. СНО факультета формируется по принципу добровольного членства студентов соответствующего факультета Института. Решение о принятии в состав СНО факультета принимается председателем СНО факультета на основании письменного заявления студента соответствующего факультета Института (форма указанного заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

До избрания председателя СНО факультета решение о принятии студентов в состав СНО факультета принимает куратор СНО факультета на основании письменных заявлений студентов соответствующего факультета Института (форма указанного заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

Согласие о приеме в состав СНО факультета визируется на заявлении о приеме в состав СНО факультета председателем СНО факультета (после его избрания) и куратором СНО факультета, при этом датой приема в состав СНО факультета является дата подачи студентом заявления о приеме в состав СНО факультета.

Причиной отказа в приеме в состав СНО факультета может являться наличие у студента, подавшего заявление о приеме в состав СНО факультета, академической задолженности на момент подачи указанного заявления.

Заявления о приеме в состав СНО факультета хранятся у куратора СНО факультета.

3.3. Объединенное СНО формируется из председателей СНО факультетов и их заместителей.

3.4. СНО на своем заседании, дату которого определяет куратор СНО и на котором он обязан присутствовать, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СНО.

Для избрания председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СНО куратор СНО по предварительному согласованию с членами СНО представляет на этом заседании СНО кандидатуры председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря СНО, и открытым голосованием по каждой кандидатуре большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь СНО. При равенстве голосов решающим является мнение куратора СНО, который в голосовании не участвует.

Протокол указанного заседания СНО ведет и подписывает куратор СНО.

3.5. Член СНО факультета исключается из состава СНО факультета:

а) в случае отчисления из Института, в том числе в связи с окончанием обучения;

б) в случае перевода на другой факультет Института, при этом он автоматически становится членом СНО факультета, на который он переводится;

в) по письменному заявлению на имя председателя СНО факультета об исключении его из состава СНО факультета (форма указанного заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Положению). Заявление об исключении студента из состава СНО факультета визируется председателем СНО факультета и куратором СНО факультета, при этом датой исключения студента из состава СНО факультета является дата подачи студентом заявления об исключении его из состава СНО факультета;

г) решением СНО факультета за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, на заседании СНО факультета, которое принимается

квалифицированным большинством голосов членов СНО факультета (2/3 списочного состава), присутствующих на этом заседании.

3.6. Член объединенного СНО исключается из состава объединенного СНО:

а) в случае отчисления из Института, в том числе в связи с окончанием обучения;

б) в случае переизбрания председателя или заместителя председателя СНО факультета.

#### 4. Порядок проведения заседаний СНО и принятия решений СНО

4.1. Решения СНО принимаются на заседаниях СНО.

4.2. Заседания СНО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном семестре. Дату заседания назначает куратор СНО.

4.3. Заседание СНО считается правомочным, если на нем присутствуют куратор СНО, председатель СНО или заместитель председателя СНО и не менее 1/2 списочного состава СНО.

Присутствие некоторых членов СНО на заседании СНО, в том числе всех членов СНО, за исключением председательствующего на этом заседании СНО, куратора СНО, возможно в удаленном интерактивном режиме. Обеспечение присутствия членов СНО на заседании СНО в удаленном интерактивном режиме осуществляется куратором СНО посредством технических средств и технологий, используемых в Институте.

4.4. Председательствующим на заседании СНО является председатель СНО или в его отсутствие заместитель председателя СНО.

4.5. Ответственный секретарь СНО ведет протокол заседания СНО. В отсутствие ответственного секретаря СНО протокол заседания СНО ведет куратор СНО.

По окончании заседания СНО протокол заседания СНО подписывает председательствующий на заседании СНО и куратор СНО.

Протоколы заседаний СНО хранятся у куратора СНО.



Рекомендуемый образец протокола заседания СНО приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.6. Решение СНО принимается не менее чем половиной голосов присутствующих на заседании членов СНО, за исключением случаев, указанных в подпункте «г» пункта 3.5, пунктах 4.7, 7.1 и 7.2 настоящего Положения. Куратор СНО в голосовании не участвует.

Решение СНО факультета является обязательным для исполнения членами СНО факультета.

Решение объединенного СНО является обязательным для исполнения членами СНО Института.

4.7. Решение СНО факультета может быть отменено решением объединенного СНО на заседании объединенного СНО, которое принимается квалифицированным большинством голосов членов объединенного СНО (2/3 списочного состава), присутствующих на этом заседании.

## 5. Права и обязанности СНО

5.1. Для осуществления целей и задач СНО:

имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- участвовать посредством представителей объединенного СНО в выработке решений Института, касающихся СНО;

- выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Института, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

- проводить научные, научно-популярные и иные мероприятия в рамках своей компетенции институтского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и принимать участие в их проведении. Проведение указанных мероприятий согласуется с проректором Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности;

- реализовывать научно-исследовательские, инновационные, научно-просветительские и иные проекты в рамках своей компетенции институтского, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и принимать участие в их реализации. Реализация указанных проектов согласуется с проректором Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности;

- формировать и утверждать составы комиссий, комитетов и иных органов СНО;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением;

обязано:

- оказывать содействие органам управления Института в работе по организации научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности студентов;

- поддерживать значимые научно-исследовательские, инновационные, научно-просветительские инициативы студентов.

5.2. СНО факультета обязано:

подготавливать и утверждать семестровый план деятельности СНО факультета;

подготавливать и утверждать ежегодный отчет о деятельности СНО факультета.

5.3. Объединенное СНО обязано:

на основе семестровых планов деятельности СНО факультетов подготавливать и утверждать семестровый план деятельности СНО Института;

на основе отчетов СНО факультетов подготавливать и утверждать ежегодный отчет о деятельности СНО Института.

5.4. Член СНО факультета:

имеет право:

- своевременно получать информацию о мероприятиях и проектах СНО Института;

- заниматься научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью на кафедрах и в научных подразделениях факультета, пользоваться для этого научной, информационной и материально-технической базой Института;

- публиковать результаты научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской и иной деятельности в изданиях Института;

- участвовать, в том числе с докладами, в научных, инновационных, научно-просветительских и иных мероприятиях, проводимых СНО Института, Институтом, а также другими организациями, в научных, инновационных, научно-просветительских и иных проектах, реализуемых СНО Института, Институтом, а также другими организациями;

- участвовать в научных, инновационных, научно-просветительских конкурсах, грантах и иных конкурсных мероприятиях научного характера;

- участвовать в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых в Институте;

- вносить на рассмотрение СНО факультета предложения по вопросам деятельности СНО Института;

- избирать представителей (в том числе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря) СНО факультета и быть избранным представителем (в том числе председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем) СНО факультета;

обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- принимать участие в научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности СНО Института, предусмотренной планом деятельности СНО факультета и СНО Института;

- выполнять решения, принятые СНО факультета и объединенным СНО.

5.5. Член объединенного СНО, помимо прав, предоставляемых ему как члену СНО факультета, и обязанностей, налагаемых на него как на члена СНО факультета:

имеет право:

- вносить на рассмотрение объединенного СНО предложения по вопросам деятельности СНО Института;

- избирать представителей (в том числе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря) объединенного СНО и быть избранным представителем (в том числе председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем) объединенного СНО;

обязан:

- принимать участие в деятельности объединенного СНО, в том числе по вопросам подготовки семестрового плана деятельности СНО Института, подготовки ежегодного отчета о деятельности СНО Института;

- выполнять решения объединенного СНО.

5.6. Председатель СНО факультета:

координирует деятельность членов СНО факультета;

осуществляет контроль за выполнением плана деятельности СНО факультета;

не позднее 10 сентября и не позднее 20 января предоставляет председателю объединенного СНО план деятельности СНО факультета на соответствующий семестр;

не позднее 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет председателю объединенного СНО отчет о деятельности СНО факультета за прошедший календарный год.

5.7. Заместитель председателя СНО факультета оказывает помощь председателю СНО факультета в его деятельности в СНО факультета, замещает его в случае отсутствия, в том числе на заседаниях СНО факультета.

5.8. Ответственный секретарь СНО факультета ведет документооборот СНО факультета, в том числе ведет протоколы заседаний СНО факультета.

5.9. Председатель объединенного СНО:

координирует деятельность членов объединенного СНО;

осуществляет контроль за выполнением плана деятельности СНО Института;

не позднее 15 сентября и не позднее 25 января предоставляет куратору объединенного СНО план деятельности СНО Института на соответствующий семестр для представления его проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности;

не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет куратору объединенного СНО отчет о деятельности СНО Института за прошедший календарный год для представления его проректору Института, к компетенции которого отнесены вопросы научной деятельности.

5.10. Заместитель председателя объединенного СНО оказывает помощь председателю объединенного СНО в его деятельности в объединенном СНО, замещает его в случае отсутствия, в том числе на заседаниях объединенного СНО.

5.11. Ответственный секретарь объединенного СНО ведет документооборот объединенного СНО, в том числе ведет протоколы заседаний объединенного СНО.

## 6. Обеспечение деятельности СНО

6.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий и проектов СНО осуществляет Институт.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Института.

## 7. Прекращение деятельности СНО факультетов и СНО Института

7.1. Деятельность СНО факультета прекращается по решению собрания членов СНО факультета на его заседании. Решение о прекращении деятельности СНО факультета принимается квалифицированным большинством голосов членов СНО факультета (2/3 списочного состава), присутствующих на этом заседании.

7.2. Деятельность СНО Института прекращается по решению собрания членов объединенного СНО на его заседании. Решение о прекращении деятельности СНО Института принимается квалифицированным большинством голосов членов объединенного СНО ( $2/3$  списочного состава), присутствующих на этом заседании.

7.3. После прекращения деятельности СНО факультета его документы передаются на хранение куратору объединенного СНО.

После прекращения деятельности СНО Института его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Института.

Приложение № 1  
к Положению о студенческом научном  
объединении Московского  
государственного института культуры,  
утвержденному приказом Московского  
государственного института культуры  
от « \_\_\_\_ » октября 2024 г. № \_\_\_\_\_

Форма

Председателю студенческого научного объединения

---

(название факультета полностью в родительном падеже)Московского государственного института культуры  
от студента группы № \_\_\_\_\_(номер группы)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента полностью  
в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в состав студенческого научного объединения

---

(название факультета полностью в родительном падеже)

Московского государственного института культуры.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

---

(подпись)

## Примечания.

1. Заявление составляется в письменной форме.
2. Слова «Приложение № 1 к Положению ...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

Приложение № 2  
к Положению о студенческом научном  
объединении Московского  
государственного института культуры,  
утвержденному приказом Московского  
государственного института культуры  
от « \_\_\_\_ » октября 2024 г. № \_\_\_\_\_

Форма

Куратору студенческого научного объединения

---

(название факультета полностью в родительном падеже)Московского государственного института культуры  
от студента группы № \_\_\_\_\_(номер группы)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента полностью  
в родительном падеже)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в состав студенческого научного объединения

---

(название факультета полностью в родительном падеже)

Московского государственного института культуры.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

---

(подпись)

Примечания.

1. Заявление составляется в письменной форме.
2. Слова «Приложение № 2 к Положению ...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.



Приложение № 3  
к Положению о студенческом научном  
объединении Московского  
государственного института культуры,  
утвержденному приказом Московского  
государственного института культуры  
от «\_\_\_» октября 2024 г. № \_\_\_\_\_

Форма

Председателю студенческого научного объединения

\_\_\_\_\_  
(название факультета полностью в родительном падеже)

Московского государственного института культуры  
от студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента полностью  
в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из состава студенческого научного объединения

\_\_\_\_\_  
(название факультета полностью в родительном падеже)

Московского государственного института культуры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечания.

1. Заявление составляется в письменной форме.
2. Слова «Приложение № 3 к Положению ...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

Приложение № 4  
к Положению о студенческом научном  
объединении Московского  
государственного института культуры,  
утвержденному приказом Московского  
государственного института культуры  
от «\_\_\_» октября 2024 г. № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания студенческого научного объединения

(название факультета полностью в родительном падеже)

Московского государственного института культуры / объединенного  
студенческого научного объединения Московского государственного института  
культуры (далее - СНО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Химки

№ \_\_\_\_\_

Председатель	-	
		(фамилия, инициалы председательствующего)
Ответственный секретарь	-	
		(фамилия, инициалы)
Куратор	-	
		(фамилия, инициалы)
Присутствовали:	-	
		(фамилия, инициалы)
	-	
		(фамилия, инициалы)

**1. СЛУШАЛИ:**

(инициалы, фамилия докладчика в именительном падеже с указанием

номера группы или должности и краткое содержание выступления, например: И.И.Иванов, начальник

управления научной политики и инноваций - Поставил вопрос о проведении студенческой научно-практической  
конференции «Актуальные проблемы современной фотографии»)

**ВЫСТУПИЛИ:**


---

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже с указанием номера группы)

---

или должности и краткое содержание выступления, например: И.И.Кузнецова, группа № 01322о - Дала предложения по составу организационного комитета конференции)

---

(инициалы, фамилия выступающего в именительном падеже

---

и краткое содержание выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.

---

(например: Провести 4 апреля 202\_ г. в аудитории 218 (МГИК, корпус 2) студенческую

---

научно-практическую конференцию «Актуальные проблемы современной фотографии»)

2.

---

(например: Утвердить организационный комитет студенческой

---

научно-практической конференции «Актуальные проблемы современной фотографии» в составе: ...)

При проведении открытого голосования СНО в количестве \_\_ человек, участвовавших в заседании СНО, из \_\_ человек, включенных в состав СНО, проголосовало: за - \_\_, против - \_\_, воздержавшиеся - \_\_. Решение принято / не принято.

**2. СЛУШАЛИ:**

...

Председатель СНО

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

Куратор СНО

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

**Примечания.**

1. Слова «Приложение № 4 к Положению ...», слово «Форма», линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

2. Раздел «Выступили» не является обязательным.