

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКА



2023

Схема институтского кампуса



ДОРОГИЕ ПЕРВОКУРСНИКИ!

Вы стали студентами Московского государственного института культуры - старейшего в России и одного из самых авторитетных учебных заведений высшего образования в области культуры и искусства.

Педагоги Института будут отдавать вам много душевных сил, энергии и знаний, а сотрудники - создавать благоприятные условия для вашего обучения. Поэтому, дорогие первокурсники, уважайте педагогов и сотрудников, цените их мудрость и опыт, с гордостью носите имя студента Московского государственного института культуры.

Помните, что путь к знаниям вам откроют наставники-преподаватели, но пройти этой дорогой и быть ответственными за свое обучение должны будете вы сами.

Пусть годы учебы в Институте запомнятся вам на всю жизнь, а полученные профессиональные знания обеспечат интересную работу и достойную карьеру!

КРАТКАЯ СПРАВКА:

– **Наименование:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский государственный институт культуры» (МГИК)

– **Учредитель института:**

Российская Федерация

Функции и полномочия Учредителя осуществляет

Министерство культуры Российской Федерации

Место нахождения института:

141406, Центральный федеральный округ, Московская обл., г. Химки, ул.
Библиотечная, д.7

Контактные телефоны:

Канцелярия: +7 (495) 570-04-77

Приемная ректора: +7 (495) 570-31-33

Приемная комиссия: +7 (495) 570-31-66

Адреса электронной почты:

Канцелярия: kanc@mgik.org

Приемная ректора: rektor@mgik.org

Приемная комиссия: priemkom@mgik.org

Режим и график работы подразделений института:

понедельник - четверг: с 9:30 до 18:30

пятница: с 9:30-17:15

обеденный перерыв: с 13:45 до 14:30

Ректорат МГИК

Ректор МГИК

Кудрина Екатерина Леонидовна

8 (495) 570-31-33 приемная

ректор@mgik.org

Первый проректор	Проректор по учебно-методической и воспитательной деятельности	Проректор по научной и инновационной деятельности	Проректор по творческой и международной деятельности	Проректор по развитию и административно-хозяйственной деятельности
Слепокуров Виталий Сергеевич	Юдина Анна Ивановна	Ярошенко Николай Николаевич	Калашникова Наталья Владимировна	Попов Андрей Александрович
8 (495) 570-31 88 каб. 211 (2 к.) perviy_prorektor@mgik.org	8 (495) 570-68-20 каб. (2 к.) yudinaannaivanovna@mail.ru	8 (495) 570-04-00 каб. 210 (2 к.) yaroshenko_nn@mgik.org	8 (495) 570-01-04 каб. 236 (2 к.) kalashnikova_nv@mgik.org	8 (495) 570-31-88 каб. 221 (2 к.) popov_aa@mgik.org

Факультеты МГИК

Факультет государственной культурной политики	Библиотечно-информационный факультет	Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств	Факультет музыкального искусства	Театрально-режиссерский факультет	Хореографический факультет
Декан	Декан	Декан	Декан	Декан	Декан
Единак Анатолий Юрьевич	Мазурицкий Александр Михайлович	Кот Юрий Владимирович	Ануфриева Наталья Ивановна	Королев Валерий Валентинович	Буцан Анастасия Сергеевна
fkupol@yandex.ru	bif@mgik.org	mgik.mais@yandex.ru	fmi@mgik.org	trf@mgik.org	hf_dekan@mgik.org
Начальник учебного отдела	Заместитель декана по учебной работе	Начальник учебного отдела	Заместитель декана по учебной работе	Заместитель декана по учебной работе	Начальник учебного отдела
Астанина Жанна Валерьевна	Боронина Нина Валерьевна	Ижевская Валерия Юрьевна	Кузнецова Зоя Александровна	Северова Людмила Александровна	Трубецкая Наталья Сергеевна

кабинет 313 (корпус 2) 8 (495) 570-01- 22	кабинет 120 (корпус 2) +7 (495) 570- 53-33	кабинет 415 (корпус 3) +7 (495) 570- 68-11	кабинет 434А (корпус 2) +7 (495) 570- 01-33	кабинеты 306, 307, 308 (корпус 2) +7 (495) 570 42-44	кабинет 204 (корпус 2В) 8 (495) 781- 56-59
--	---	---	--	--	---

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенческий билет выдается с 1 сентября в деканатах своего факультета. В случае утери студенческого билета необходимо написать заявление и обратиться к специалисту по учебной работе в деканат своего факультета.

Зачетная книжка оформляется в деканате в октябре-декабре - до начала зачетно-экзаменационной сессии. В случае утери зачетной книжки необходимо написать заявление и обратиться в деканат своего факультета.

Пропуск в институт оформляется в кабинете №101 корпус 3. Предварительно необходимо отправить на электронную почту propusk@mgik.org письмо с вашими ФИО и одной портретной фотографией (как в паспорте) в формате .jpg, на которой хорошо видно ваше лицо.

Для **получения стипендии** всем студентам очной формы обучения будет оформлена карта Сбербанка России. Информация о получении карты Сбербанка вывешена на информационных стендах деканатов и кабинета № 129 корпуса 3.

Студенты очной формы обучения имеют право на приобретение Социальной карты студента для **проезда в городском транспорте по льготным ценам**. Обращаться за получением анкеты в отдел по социально-воспитательной работе.

Договор о предоставлении платных образовательных услуг (смена заказчика, восстановление, перевод) оформляется в деканате специалистом. Для получения квитанции на оплату обучения и оформления дополнительного соглашения средствами материнского (семейного) капитала необходимо обратиться в кабинет №213а корпус 3.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Посещение всех видов занятий и выполнение требований образовательной программы является обязательным для студентов.

Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь. О пропуске занятий по уважительной причине студент группы должен уведомить деканат не позднее чем на следующий день. Документом, подтверждающим пропуск занятий по уважительной причине, является справка соответствующей формы, выданная поликлиникой. Справка сдается специалисту по учебной работе факультета.

Если возникли другие обстоятельства, препятствующие посещению занятий (например, болезнь родителей), студент обязан обратиться к декану (заместителю декана) и получить разрешение отсутствовать. Это относится к кратковременным выездам домой, поездкам на конференции, студенческим мероприятиям, проводящимся в учебное время.

Студент дневной формы обучения может сочетать обучение с работой только в свободное от занятий время.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, расписанием, а также утвержденными программами.

При явке на зачет или экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале зачета или экзамена.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом института, Этическим кодексом студента МГИК, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитиях (<http://www.mgik.org/sveden/document/>) к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Процедура отчисления, восстановления и перевода студента прописана в «Положении о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся МГИК». (<http://www.mgik.org/sveden/document/>)

Убедительно просим **сдавать верхнюю одежду в гардероб** и не заходить в ней в учебные аудитории, помещения библиотеки, залы, кабинеты, столовую и т.д.

Питание обучающихся на территории Института осуществляется только **в студенческом зале столовой**.

Вход в учебные аудитории и кабинеты с напитками и едой **ЗАПРЕЩЕН**.

Просим **не разговаривать** в аудиториях и кабинетах по мобильным телефонам.

Если вы почувствовали **недомогание**, обращайтесь в медицинский кабинет расположенный в учебном корпусе № 2В на 2 этаже.

КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО на всей территории Института (в здании и на территории).

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, на основе Устава института и локальных нормативных актов Института.

Учебный год в институте начинается **1 сентября** и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

Занятия, как правило, проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов продолжительностью 90 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 30 минут (приятного аппетита!).

Расписание лекционных и семинарских (практических) занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки студентов (как правило не более 4 пар групповых занятий в день).

Вся информация по организации образовательного процесса размещается на информационных стендах **Деканатов** и сайте Института:

- график учебного процесса на текущий учебный год (очной и заочной форм обучения);
- расписание учебных занятий на текущий семестр;
- изменения в расписании учебных занятий;
- приказы по учебной работе;
- перечень выносимых на ближайшую сессию дисциплин;
- расписание зачетов и экзаменов;
- списки обучающихся, имеющих академические задолженности и долги по оплате за обучение;
- расписание ликвидации академических задолженностей;
- текущая информация.

Следует обращаться к специалистам факультетов/кафедр по вопросам:

- распределения к педагогам по специальным дисциплинам (индивидуальные занятия);
- расписания работы преподавателей факультета/кафедры;
- сроков проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам индивидуального учебного плана.

Следует обращаться к специалистам деканатов по вопросам:

- успеваемости;
- оформления личных заявлений по учебным вопросам (досрочная сдача и переносы экзаменов и зачетов, получение направлений на зачетно-экзаменационные испытания, оформление академических отпусков, ускоренное обучение, перевод с платного обучения на бесплатное и т.д.);
- оформления академических справок;
- назначения стипендий и других выплат;
- получения справок с места учебы, справок-вызовов на сессию, копий документов об образовании.

Зачетно-экзаменационные сессии проводятся по окончании теоретического обучения в конце каждого семестра.

Перечень дисциплин, выносимых на сессию, утверждается приказом по институту за месяц до проведения сессии. Сдача сессии раньше или позже установленных сроков разрешается в исключительных случаях деканом факультета на основании решения Совета факультета.

Зачеты преподаватель выставляет по результатам текущего контроля учебной работы студента, как правило, в конце семестра в часы последних занятий.

Студенты заочной формы обучения допускаются до сдачи экзаменов и зачетов при условии сдачи всех экзаменов и зачетов за предыдущий семестр.

При сдаче экзаменов и зачетов положительная оценка одновременно должна быть выставлена преподавателем в ведомость и зачетную книжку, **неудовлетворительная** оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

Неудовлетворительная оценка на экзамене (дифференциальном зачете) – академическая задолженность!

Задолженность необходимо ликвидировать в установленные деканатом сроки!

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из института за академическую задолженность.

Без зачетной книжки студенты не допускаются к сдаче экзаменов и зачетов! После сдачи всех экзаменов и зачетов текущей сессии зачетную книжку необходимо сдать в деканат факультета!

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

Студент обязан своевременно выйти из академического отпуска и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа.

СТИПЕНДИИ И ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся в институте, и подразделяются на следующие виды:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам, ассистентам — стажерам;
- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии из внебюджетных источников.

Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на бюджетной основе на «отлично» или на «хорошо» и «отлично». Назначение государственной академической стипендии производится по результатам промежуточной аттестации с первого числа, следующего за месяцем ее окончания.

За особые достижения в учебной, культурно-творческой, общественной, спортивной и научной деятельности студенты могут получить повышенную академическую стипендию (начиная со II курса).

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, подвергшиеся воздействию радиации, являющимся инвалидами вследствие военной травмы, студенты из малоимущих семей, получающие государственную социальную помощь могут претендовать на получение социальной стипендии.

По вопросам стипендий обращаться к заместителям деканов по социально-воспитательной работе или в отдел по социально-воспитательной работе (8 (495) 570-64-10, svrmguki@yandex.ru, каб. 205 учебный корпус №3)

<http://www.mgik.org/sveden/grants/>.

ВОИНСКИЙ УЧЕТ

Во исполнение Федерального закона РФ №53-ФЗ от 23 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» ВСЕМ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ I курса, а также вновь зачисленным или восстановленным на последующие курсы необходимо встать на воинский учет.

Для этого необходимо В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СРОК ДО 01 октября 2023 года явиться в военно-учетный стол Управления кадров (кабинет № 204 корпус 3, тел. 8 (495) 781-56-61), имея при себе следующие документы:

- паспорт;
- документ воинского учета (военный билет, приписное удостоверение).

Туда же можно обратиться по всем вопросам, относящимся к предоставлению отсрочки от военной службы для студентов очной формы обучения.

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР (ИБЦ)
ilc_uchebka@mgik.org (3 корп., 2-ой этаж) Телефон: (495)570-33-88

Часы работы: 10.00 – 18.00

Выходной – суббота, воскресенье

(санитарный день – первый понедельник каждого месяца).

Фонд отдела состоит из учебной и учебно-методической литературы, словарей и хрестоматий, который комплектуется согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и учебным программами института. Фонд учебного абонементов составляет около 80 000 книг.

Отдел обслуживает студентов всех форм обучения, а также преподавателей, сотрудников и аспирантов вуза. Студенты записываются по студенческому билету, аспиранты, преподаватели и сотрудники по удостоверениям. Все документы выдаются сроком на один учебный год, при необходимости продлеваются.

Обслуживание читателей производится в читальном зале корпуса №3 этаж 3, на абонементных учебной и нотной-музыкальной литературы.

Информационно-библиотечный центр реализует доступ к электронной библиотеке вуза и электронно-библиотечным системам.

Получение доступа студентов к ЭБС является обязательным!!!

Со всей интересующей вас информацией можно ознакомиться на сайте Института в разделе Информационно-библиотечный центр <http://lib.mgik.org/>

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА (ЭИОС)

Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Физическое лицо, являющееся обучающимся МГИК всех форм обучения, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС МГИК.

Пользование обучающимися ЭИОС МГИК осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля. Присвоение обучающемуся логина и пароля осуществляется при заполнении регистрационной формы по ссылке <http://portal.mgik.org/login/index.php> .

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Портфолио обучающегося – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных видах

деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в таких видах деятельности как учебная (профилирующая), научно-исследовательская, творческая, спортивная, социальная, коммуникативная, общественная и другие.

Портфолио размещается в электронной информационно-образовательной среде Института и /или на бумажных носителях путем формирования папки, хранящейся на выпускающей кафедре.

Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет и дополняет портфолио во время обучения, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе обучения и развития.

Формирование электронного портфолио, его наполнение и регулярное обновление является обязательным для каждого обучающегося Института!!!!

МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ

Медицинский кабинет находится в учебном корпусе №2В института на 2 -ом этаже. Он работает с 09:00 до 16:00, кроме субботы и воскресенья.

В медицинском пункте института хранятся данные на каждого обучающегося (страховой медицинский полис, сертификат о прививках, результаты флюорографического обследования, справка по форме 086-У).

Каждый студент по всем вопросам, касающимся здоровья может обратиться к медицинской сестре или педиатру.

Для того, чтобы заселиться в общежитие, необходимо предоставить в медицинский пункт медицинские документы, подтверждающие, что студент здоров, после чего медицинская сестра выдает справку-подтверждение, дающее право на заселение в общежитие.

В экстренных случаях, при чрезвычайной ситуации, несчастном случае медицинская сестра и педиатр всегда окажут первую помощь, по необходимости будут сопровождать студента в медицинское учреждение, дадут справку- направление на консультацию в поликлинику.

В случае болезни студента, полученную в медицинском учреждении справку о временной нетрудоспособности необходимо зарегистрировать в медицинском пункте, затем передать в деканат.

ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.

Студенческий городок МГИК объединяет все общежития института и является структурным подразделением Института.

Студенческий городок предназначен для размещения иногородних и иностранных обучающихся.

Для заселения в общежитие каждому первокурснику необходимо иметь при себе:

- копию паспорта;
- две фотографии размером 3х4;

для несовершеннолетних:

- копия паспорта родителя/законного представителя и согласие,

и следующие медицинские документы:

- справка по форме 086-у;
- сертификат о прививках (копия) – это выписка всех сделанных прививок (вакцинация для заселения не является обязательной);
- результат флюорографии за текущий год.

На период летних каникул общежитие обучающимся не предоставляется. В исключительных случаях отдельным категориям студентов возможно предоставление общежития на летний период по решению жилищной и социально-бытовой комиссии.

На сайте института можно ознакомиться с Положением о студенческом городке МГИК, Правилами проживания в общежитии студенческого городка МГИК, Порядком оплаты общежития через Сбербанк-онлайн, Порядком о предоставлении данных о прохождении медицинских осмотров студентами и другими документами:

<http://www.mgik.org/studentam/sotsialnoe-obespechenie/obshchezhiya-mgik/>

СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

Одним из элементов научной инфраструктуры института является Студенческое научное общество, основным направлением деятельности которого является организация, поддержка и развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся института, в том числе организация и проведение студенческих научных конференций, семинаров, помощь в издании научных статей студентов, оформлении документов для участия в конкурсах студенческих научных работ. С более подробной информацией о целях, задачах, деятельности Студенческого научного общества, документах, регламентирующих его деятельность, можно ознакомиться на странице <http://nauka.mgik.org/infrastruktura/sno/index.php> в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В институте созданы все условия для спортивно-оздоровительной жизни студентов. На кафедре физической культуры и БЖД функционируют секции по следующим видам спорта: аэробика, атлетизм, баскетбол, бадминтон, волейбол, настольный теннис, виды спортивной борьбы, мини-футбол, легкая атлетика, лыжный спорт, шахматы.

Тренерскую деятельность со студентами в секциях по видам спорта ведут кандидаты педагогических наук, мастера спорта и кандидаты в мастера спорта.

Традиционно проводятся спортивные праздники, турниры по видам спорта, физкультурно-оздоровительные мероприятия, ежегодная спартакиада МГИК среди факультетов института, Спартианские игры, на которых разыгрывается Кубок ректора.

На протяжении многих лет, студенты института культуры становились победителями и призерами студенческих соревнований среди вузов по спортивным видам борьбы, боксу, волейболу, по лыжному спорту, по легкой атлетике, по мини-футболу, по танцевальной аэробике, армспорту, пауэрлифтингу, шахматам <http://www.mgik.org/studentam/sportivnaya-zhizn/>

ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

К задачам высшего учебного заведения относится не только обеспечение соответствующими знаниями обучающихся, но и организация внеучебной деятельности студентов, направленной на предоставление им условий для раскрытия личностного потенциала, творческой самореализации, содействие в самовоспитании и саморазвитии. Благодаря своей профессионально-творческой направленности Московский государственный институт культуры поддерживает творческие инициативы студентов, осуществляет организацию различных внутривузовских и внешних мероприятий, поддерживает существование студенческих клубов и центров, активно содействует работе главного органа студенческого самоуправления. Для участия в мероприятиях вы можете обратиться в Учебно-творческий центр или Студенческий совет института <http://stud-sovet.mgik.org/> .

Студенческий совет МГИК - орган студенческого самоуправления

Команда активных студентов института культуры, созданная и существующая для решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развития её социальной активности <http://stud-sovet.mgik.org/> .

СЧАСТЛИВОГО ПУТИ!

Официальные информационные ресурсы МГИК

<http://www.mgik.org/>

https://vk.com/mgik_official

<https://goo.su/IV1i>

<https://vk.com/studgorodokmgik>

https://vk.com/utc_mgik